
学位論文要旨の原稿作成要領

Guidelines of thesis abstract

1. 用紙の大きさは、A4判で、左横書き2枚とする。
和文の場合は2,000字程度、英文の場合は800語程度。

Abstract must be written on A4-size paper with two pages, printed on single side. It must be written horizontally from left to right. It must be written in 2000 words in Japanese, 800 words in English.

2. ページの書式は40行、1行35文字で、上下3cm、左右2cmの余白をとる。

For Japanese, each page has 40 lines, 1 line has 35 characters, with a margin of 3cm on top and bottom, 2cm on left and right sides.

3. 文字の大きさは約10.5ポイントとする。字体は和文の場合は明朝体、英文の場合はローマン体とする。ただし学名等学術用語は所定の字体とする。

Font size must be 10.5 points, and font type must be“明朝体”if written in Japanese, and “Times New Roman” if written in English. However, a specified font can be used for technical terminology.

4. 1ページ目の2行目に「学位論文要旨」の文字を1字空けで中央に記載する。

On front page, please write「学位論文要旨」in the center of second line, with one character spacing between each character.

5. 5行目から題目（和文の場合には英訳を併記、英文の場合には和訳を併記）、以降、
題目から1行空けて、専攻名 大講座名を、次の行に氏名をそれぞれ中央に記載する。

Please write thesis title after 5th line. (If it is written in Japanese, please attach English translation, if it is written in English, please attach Japanese translation)

Please leave one line in blank, and write department name, Major Chair and applicants full name in center of the next line. (If the name is written in Chinese Character, please attach English name.)

6. 20行目から本文を記載する。

Please start the body from 20th line.